

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดแนวทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ไตรมาส ๔ (ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน) [สสอ.จาว](#)

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๔,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๕,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

ตั้งแต่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๒,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๓,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๕	อนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๒,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๖	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	อนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

ตั้งแต่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.จาว

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๕๗๗.๘๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๕	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์สำนักงาน	๑๐๑.๖๕	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๕๗๗.๘๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์สำนักงาน	๑๐๑.๖๕	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๕	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๒,๑๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้าน งานครัว	๑,๗๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

ตั้งแต่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) [สสอ.จาว](#)

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๒,๑๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๗๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมัน	๑๑,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๒	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต	๖๒๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๓	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๔	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.ธุรการ)	๖,๕๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง
๕	จ้างเหมาลูกจ้าง (จนท.การเงิน)	๘,๖๙๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกันยายน ๒๕๖๘

(ชื่อหน่วยงาน) สสอ.งาว

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ/จ้าง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)
๑	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๐๐๐	๓๐ วัน	เฉพาะเจาะจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว จังหวัดลำปาง โทร.๐ ๕๔๒๖ ๑๒๕๖

ที่ ลป๐๗๓๓/๔๑๗

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภองาว

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT๔ (ข้อ๑ – ข้อ๑๘) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและให้มีการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ พิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่นของหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว จึงขออนุญาตนำเอกสารไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ <http://www.ngaohealth.go.th> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายมนเทียร ทาคำ)

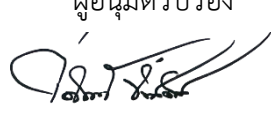
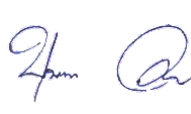
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ-ดำเนินการ

(นายวสันต์ จันทร์ศักดิ์)

สาธารณสุขอำเภองาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ หัวข้อ : การแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน MOIT๔ ข้อ๒ ข้อ๒ ผลการดำเนินการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดแนวทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การแสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน MOIT๔ ข้อ๒ ข้อ๒ ผลการดำเนินการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ที่กำหนดแนวทาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘) Link ภายนอก :เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัด http://www.ngaohealth.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายมนเทียร ทาคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวันต์ จันทร์ศักดิ์) สาธารณสุขอำเภอจางหวัด วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวบุษบา อินธิ์) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	